**VŠEOBECNÉ INFORMACE O PROVOZNÍM ŘÁDU ŠKOLNÍ DRUŽINY**

1. Provozní doba ŠD

* ranní družina 6,15-7,30
* odpolední družina 11,20 – 16,30

1. Rozdělení ŠD

* Školní družina pracuje ve třech odděleních.
* I. oddělení vede P. Obořilová, možný počet zapsaných dětí 25
* II. oddělení vede Z. Bláhová, možný počet zapsaných dětí 25
* III. oddělení vede K. Borovská, možný počet zapsaných dětí 30. Oddělení se nachází po skončení vyučování v učebně v přízemí staré budovy. Děti zapsané k delší docházce přecházejí v doprovodu vychovatelky v 15,30 do I. a II. oddělení nad tělocvičnou, kde je předá sloužící vychovatelce.

1. Zařazování žáků do ŠD
2. Ranní družina

* Žáci jsou přijímáni na základě písemné přihlášky vyplněné a podepsané oběma rodiči nebo zákonným zástupcem. Na přihlášce musí být uvedeny dny v týdnu a přesné rozmezí pravidelné docházky žáka, čas příchodu žáka do ranní družiny. Po skončení provozu ranní družiny odchází žáci na vyučování samostatně.

1. Odpolední družina

* Žáci jsou přijímáni na základě písemné přihlášky vyplněné a podepsané oběma rodiči nebo zákonným zástupcem. Na přihlášce musí být uvedeny dny v týdnu a přesné rozmezí pravidelné docházky žáka, zejména přesný čas opuštění ŠD, dále má-li dítě odejít s doprovodem či samo.
* O přijetí žáka do ŠD jsou rodiče informováni písemným vyrozuměním ředitele školy.
* V případě, že celkový počet přihlášených žáků překročí stav pro tři oddělení, rozhoduje o zařazení žáka do ŠD ředitel školy.

1. Způsoby odvádění žáků do ŠD

* Vyučující jednotlivých tříd předávají žáky, kteří navštěvují ŠD vychovatelce v prostoru před školní družinou. Zároveň předají vychovatelce seznam chybějících žáků. Žáci si ponechají aktovky před místností ŠD a jsou odvedeni vychovatelkou do školní jídelny. Ze školní jídelny se žáci vrací do ŠD sami.

1. Způsoby odchodů a vyzvedávání dětí ze ŠD

* K dodržování a nenarušování činnosti ŠD jsou stanoveny tyto časy odchodů dítěte nebo jeho vyzvedávání rodiči: v rozmezí od 11,30 do 13,30, 15,00 a po 15,00 hodině kdykoli.
* Odchod dětí ze ŠD se řídí časem a způsobem odchodu uvedeným rodiči nebo zákonnými zástupci na písemné přihlášce do ŠD.
* Rodiče respektují výše uvedené časy odchodů dítěte.
* Odchylky od docházky dítěte nebo způsobu odchodu dítěte připustí vychovatelka pouze v případě, že byly sděleny písemně rodiči (zákonnými zástupci). To platí i o předem známé nepřítomnosti dítěte.
* Děti, které budou z vážných důvodů odcházet jinak, než mají uvedeno v přihlášce do ŠD a neodchází-li s rodiči, musí mít čitelně napsanou omluvenku s datem a hodinou odchodu v družinovém notýsku podepsaný rodičem nebo zprávou v bakalářích u dané vychovatelky. Jiný způsob uvolňování (ani telefonický) nelze respektovat.
* Pokud dítě nebude vyzvednuto ze ŠD do 16,30 hodin, kontaktuje se vychovatelka telefonicky s rodiči, dále pak se zplnomocněnými osobami uvedenými na přihlášce do ŠD a vyčká jejich příchodu. Pokud dítě nebude i přesto ze ŠD vyzvednuto, kontaktuje vychovatelka OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí) nebo požádá o pomoc Policii ČR.

6. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

* Nepřítomnost dítěte přihlášeného k pravidelné docházce do ranní i odpolední družiny jsou rodiče nebo zákonní zástupci povinni oznámit vychovatelkám formou písemné omluvy nebo oznámením na Bakalářích (v případě ranního provozu i telefonicky).

Pavlína Obořilová Ing. Eduard Polách

Vedoucí vychovatelka ředitel školy